

Утверждаю
Приказ № 44/з от 03.07.2017 г.
"Ильинская"
директор МБОУ «Ильинская СОШ»
Фёдорова С.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учреждение).

Положение принимается с целью более полного обеспечения права граждан на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Западнодвинского района, закреплённой органами местного самоуправления за МБОУ «Ильинская СОШ».

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22 января 2014 года «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800).

2. Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём ребёнка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в Учреждение независимо от уровня их подготовки и без всяких вступительных испытаний.

2.4. При поступлении ребёнка в Учреждение отношения между школой и родителями (законными представителями) оформляются путём заключения договора, разработанного Учреждением самостоятельно и утверждённого приказом директора Учреждения.

2.5. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. В заявлении родителей (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.7. Для приёма в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Копии предъявленных при приёме хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка документов.

2.9. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём граждан в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Администрация Учреждения может отказать гражданам, не зарегистрированным на закреплённой территории, в приёме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области в сфере образования.

2.10. С целью проведения организационного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории за МБОУ «Ильинская СОШ»;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.11. При приёме в течение учебного года в первый и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело, содержащее документы при приёме в школу, а также выписку четвертных и текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения;
- личное заявление от родителей (законных представителей) о приёме несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение.

2.12. В 10 класс Учреждения принимаются все обучающиеся, желающие получить среднее общее образование. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Приём заявлений в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 30 июня текущего года.

Собеседование с поступающими в 10 класс может проводиться с целью выбора программы обучения, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся при комплектовании профильных классов или групп определения профиля обучения.

2.13. При приёме детей в Учреждение дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ «Ильинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом МБОУ «Ильинская СОШ» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, печатью учреждения.

2.16. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

Пронумеровано и пронумеровано
4 (четыре) листа, скреплено печатью.
Директор МБОУ «Ильинская СОШ»
Фёдорова С.И.

