

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»
Западнодвинского района Тверской области

Согласовано
на Совете школы №3
« 1 » 04 2015 г.



Положение о взаимодействии МБОУ «Ильинская СОШ» (дошкольная группа) с
семьями обучающихся в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольная группа) Западнодвинского района Тверской области.

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» Западнодвинского района Тверской области;
- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольная группа) Западнодвинского района Тверской области ;
- Кодексом профессиональной этики педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» Западнодвинского района Тверской области.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета МБОУ «Ильинская СОШ».

2. Цель и задачи

2.1. Цель взаимодействия МБОУ «Ильинская СОШ» (дошкольная группа) с семьями обучающихся в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества МБОУ «Ильинская СОШ» (дошкольная группа) с семьями обучающихся.

2.2. Задачи взаимодействия МБОУ «Ильинская СОШ» (дошкольная группа) с семьями обучающихся:

- налаживание конструктивного взаимодействия с семьями обучающихся;
- повышение уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи ввиду единства цели - воспитания полноценного гражданина;
- активизация форм и методов работы с родителями;
- создание условий для участия родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной деятельности;
- своевременное оказание методической помощи семье;
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и дошкольной группе;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся:

- формирование единого образовательного пространства в дошкольной группе и семье;
- изучение и диагностика семей обучающихся;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся:

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семей, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские встречи, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-пространственной развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет, электронные информационно-просветительские ресурсы (сайт МБОУ «Ильинская СОШ»).

3.3.4. Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность, мастер-классы, вечера вопросов и ответов, конкурсы, викторины, деловые игры.

3.4. Координацию и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) осуществляет директор МБОУ «Ильинская СОШ».

3.5. Ответственными за организацию и планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) назначаются старший воспитатель и воспитатель дошкольной группы приказом директора МБОУ «Ильинская СОШ».

3.6. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется годовым планом работы, ООП МБОУ «Ильинская СОШ», рабочей программой дошкольной группы.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия.

4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), обучающиеся, педагогические работники дошкольной группы МБОУ «Ильинская СОШ».

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями педагогических работников.

4.3. МБОУ «Ильинская СОШ» обязана:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего пространства Российской Федерации, а так же об Образовательной программе МБОУ «Ильинская СОШ» (дошкольная группа), и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;
- обеспечить открытость образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей в непосредственно образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию ООП в том числе в информационной среде, а так же для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

4.4. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Закона «Об образовании в РФ», имеют право:

- знакомиться с Уставом МБОУ «Ильинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с достижениями своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Ильинская СОШ»;

- получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований по освоению ООП, о результатах проведенных обследований обучающихся в индивидуальном порядке (в форме индивидуального собеседования), при этом получить рекомендации как помочь ребёнку в его развитии;
- принимать участие в управлении ДОО, в форме, определяемой Уставом МБОУ «Ильинская СОШ»;
- получать консультативную помощь по интересующим их вопросам;
- посещать воспитательно-образовательный процесс по приглашению педагогических работников, а так же по собственной инициативе, заранее согласовав этот вопрос с директором МБОУ «Ильинская СОШ» и педагогами группы.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим НОД, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «Ильинская СОШ» и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников дошкольной группы МБОУ «Ильинская СОШ».

5. Контроль деятельности по взаимодействию

5.1. Контроль за организацией деятельности по взаимодействию с семьями обучающихся дошкольной группы, осуществляет директор МБОУ «Ильинская СОШ».

6. Делопроизводство

6.1. Ответственные за организацию деятельности по взаимодействию с семьями обучающихся:

- планируют и организуют мероприятия по взаимодействию с семьями обучающихся;
- создают банк фото и видеоматериалов;
- накапливают опыт работы по разным направлениям работы с родителями;
- оформляют протоколы родительских встреч.

6.2. Материалы, оформляемые в ходе работы, хранятся в дошкольной группе и методическом кабинете МБОУ «Ильинская СОШ».