

Утверждаю

Директор МБОУ «Ильинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорова С.И.

Приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе по телефону в МБОУ «Ильинская СОШ»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Ильинская СОШ» (далее - Школа) в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19), обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19).

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

**2.Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19)**

2.1.Директор Школы издает приказ о режиме работы школы . в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19)

2.2. В условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19) деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

**3.Функции администрации школы.**

3.1. Директор Школы:

3.1.1.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19).

3.1.2.Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы

во время карантина.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19): виды, количество работ, форму обучения (электронная. самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы . в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19)

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19), организует использование педагогами дистанционных форм обучения и электронного обучения, в том числе по телефону

3.2.6. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

1. **Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, электронные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19) с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.2. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

**З. Деятельность обучающихся в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19)**

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (информационная система «Дневник.ру», Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

1. **Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования

1. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19).

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о режиме работы школы в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19) и его сроках через личное сообщение по телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм

обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.