

Принято
Протокол № 3 от 18.11.17
Педагогического Совета

Согласовано
на Совете школы
Протокол № 2 от 13.11.17
Григорьев Киселев Т.И.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ильинская
СОШ» Григорьев Киселев Т.И.
С.И.Фёдорова



**Порядок учета мнения
участников образовательных отношений в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ильинская СОШ»**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- письма Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 30.04.2010 № 03-831 «Об апробации комплексного учебного курса ОРКСЭ»;
- письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 31.03.2015 № 08-461 «О направлении регламента выбора модуля ОРКСЭ»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская СОШ», утвержденного приказом

1.2. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по привлечению коллегиальных органов МБОУ «Ильинская СОШ» к локальной нормотворческой деятельности и обеспечению государственно-общественного характера управления МБОУ «Ильинская СОШ».

1.3. Учет мнения учащихся (после получения основного общего образования) и родителей (законных представителей) осуществляется при:

1. Разработка и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и родителей (законных представителей);
2. Распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
3. Применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Учащийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных

обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Учет мнения учащихся и родителей (законных представителей) при разработке и принятии локальных актов, затрагивающих интересы учащихся и родителей (законных представителей).

2.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся и родителей, принимаемые в МБОУ «Ильинская СОШ», не должны нарушать права учащихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ «Ильинская СОШ».

2.3. МБОУ «Ильинская СОШ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом МБОУ «Ильинская СОШ» с участием созданных по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) Совета школы и (или) Совета обучающихся, Совета родителей..

Деятельность Совета школы, Совета обучающихся, Совета родителей регулируются отдельными Положениями, принятыми и утвержденными в МБОУ «Ильинская СОШ» в установленном Уставом порядке.

2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация воспитательной деятельности учащихся;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ по определенным предметам;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и др.

2.5. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета школы и (или) Совета обучающихся, Совета родителей, созываемых не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта.

В случае выявления нарушений законных интересов учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Совета школы и (или) Совета обучающихся, Совета родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета школы и (или) Совета обучающихся, Совета родителей.

2.6. Согласованные с Советом школы и (или) Советом обучающихся, Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются приказом директора МБОУ «Ильинская СОШ».

2.7. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МБОУ «Ильинская СОШ» при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБОУ

«Ильинская СОШ», споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется Положением, принятым в МБОУ «Ильинская СОШ».

3. Порядок распределения части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений МБОУ «Ильинская СОШ».

- 3.1. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, – это возможные образовательные услуги, предоставляемые учащимся МБОУ «Ильинская СОШ», и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.2. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, может включать учебные предметы, факультативные занятия, занятия по выбору обучающихся (элективные курсы, учебные курсы, спецкурсы, практикумы).
- 3.3. Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, при условии наличия соответствующих учебных программ могут быть направлены на:
- расширенное и углубленное изучение предметов, обозначенных в инвариантной части учебного плана в форме факультативных, индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов;
 - на изучение новых предметов;
 - на целевую подготовку к государственной итоговой аттестации;
 - на подготовку к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам;
 - на организацию проектно-исследовательской деятельности и социально значимой практики учащихся на этапе предпрофильной подготовки;
- 3.4. С целью формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, ежегодно, во втором полугодии текущего учебного года проводится анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей) для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год.
- 3.5. По итогам анкетирования проводится анализ его результатов и ресурсов школы (кадровая обеспеченность, курсовая подготовка учителей, наличие учебно – методических материалов, материально – техническая база школы), которые необходимы для реализации полученного запроса.
- 3.6. На основании результатов исследования производится распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.7. Решение, принятое педагогическим советом и Советом школы по части, формируемой участниками образовательных отношений, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях и утверждается директором школы.
- 3.8. Обучающиеся обязаны выполнять программы выбранных предметов, курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, в объеме, определенном учебным планом школы.
- 3.9. Учитель несет ответственность за выполнение программы предмета, курса части, формируемой участниками образовательных отношений и контролирует посещение занятий учащимися.
- 3.10. Список учащихся и прохождение программ предметов части учебного плана, элективных курсов фиксируется в классных журналах.
- 3.11. Список учащихся и прохождение программ факультативных, индивидуальных и групповых занятий фиксируется в журналах для факультативных занятий.
- 3.12. Оформление, ведение и хранение журналов осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения, проверки и хранения классных журналов в МБОУ «Ильинская СОШ».

4. Порядок согласования с учащимися и родителями (законными представителями) применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

- 4.1. Директор (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «Ильинская СОШ» порядке применять

дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет школы и Совета обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор МБОУ «Ильинская СОШ», (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором МБОУ «Ильинская СОШ» (иным уполномоченным органом) в Совет школы и Совета обучающихся не позднее 3х дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

4.4. Совет школы и Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору МБОУ «Ильинская СОШ» (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

В случае если Совет школы и Совет обучающихся выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ «Ильинская СОШ» принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В случае если Совет школы и Совет обучающихся выразили несогласие с предлагаемым решением директором (иного уполномоченного лица), они в течение трех учебных дней проводят с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.5. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета школы и Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

4.6. Директор МБОУ «Ильинская СОШ» имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета школы и Совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.