

Рассмотрено
на заседании педсовета школы
протокол № 3090104/152.



Положение
о дошкольной группе МБОУ «Ильинская» СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе (далее – Положение) регламентирует деятельность дошкольной группы общеразвивающей направленности, созданной в МБОУ «Ильинская» СОШ (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Приказом № 655 Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 г. «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Инструктивно - методическим письмом Министерства образования и науки РФ от 14 марта 2000 г. № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения".
- Уставом в МБОУ «Ильинская» СОШ» .
- Приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность в МБОУ «Ильинская» СОШ», а также настоящим Положением.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», с изменениями.
- Договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Дошкольная группа создает условия гражданам Российской Федерации для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

1.4. Основными задачами организации деятельности группы общеразвивающей направленности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5.. Дошкольная группа общеразвивающей направленности осуществляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации и в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

1.6. Дошкольная группа реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет приемом и уход за детьми разных возрастов. (разновозрастная)

2. Организация деятельности дошкольной группы

2.1. Дошкольная группа создается по решению Учредителя.

2.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности у дошкольной группы передаются Учреждению, при котором она создается.

2.3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Режим занятий в дошкольной группе регламентируется расписанием занятий.

Количество занятий в неделю, их продолжительность соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПин 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 года)

2.5. Дошкольная группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

Длительность пребывания детей в дошкольной группе составляет 9 часов.

2.6. Организация питания в дошкольной группе возлагается на администрацию

Учреждения. Администрация Учреждения обеспечивает гарантированное сбалансированное 3 -х разовое питание детей, которое осуществляется в соответствии с десятидневным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

2.7. Медицинское обслуживание детей дошкольной группы осуществляет ГБУЗ

«Западнодвинская ЦРБ», которое наряду с администрацией Учреждения и воспитателями дошкольной группы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий. Между ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» и Учреждением заключается договор на медицинское обслуживание детей.

2.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3. Порядок комплектования дошкольной группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования дошкольной группы общеразвивающей направленности определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется.

3.2. В дошкольную группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет. При наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий могут приниматься дети и более младшего возраста. Комплектование группы производится по разновозрастному принципу.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. В группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.5. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- путёвка в Учреждение выданная отделом образования администрации Западнодвинского района;

- согласие на обработку персональных данных;

- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);

- оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей), оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения .

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

3.6 Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях .

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. При приеме детей в дошкольную группу администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Администрацией Учреждения ведется «Книга регистрации заявлений»

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе. Отношения ребенка и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации.

Дети дошкольного возраста имеют право на:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми дошкольного возраста, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в дошкольной группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- руководителем Учреждения на основании предоставляемых льгот;
- на получение компенсации части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - 50 процентов, на третьего и последующих детей - в размере 100 процентов.

- заслушивать отчеты руководителя учреждения и педагогов о работе с детьми дошкольного возраста;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание ребенка;

- посещать родительские собрания;

- соблюдать этические и моральные нормы, правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- вносить родительскую плату, установленную Учредителем, за содержание ребенка в дошкольной группе в установленном размере до 20 числа каждого месяца.

5.4. Педагог дошкольной группы имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в рамках образовательной программы, утвержденной Учреждением;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.

5.5 Педагог дошкольной группы обязан:

- выполнять Устав, настоящее Положение, локальные акты Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять условия трудового договора.

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;

- учитывать возрастные и психофизические особенности ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- повышать свой профессионализм;

- вести необходимую документацию;

- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

5.6. К педагогической деятельности в дошкольной группе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или испогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от образования, квалификации работника, сложности, интенсивности, качества, количества и условий работы, а также стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;

- структуру управления деятельностью дошкольной группы;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

6. Управление дошкольной группой

6.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

6.2. Управление дошкольной группы строится на принципах единогласия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно- общественный характер управления, является Совет Школы, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

7. Средства дошкольной группы

7.1. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Дошкольная группа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

8. Ликвидация дошкольной группы

8.1. Ликвидация дошкольной группы может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов.

8.2. В случае, если ликвидация дошкольной группы может вызывать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.