



**План работы информационного центра
на 2019-2020 учебный год**

ЦЕЛЬ: расширение информационного пространства для развития творческих способностей учащихся, педагогов школы, родителей, социума.

ЗАДАЧИ:

- автоматизация управленческого труда и создание службы информационного обеспечения;
- использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
- активизация познавательной активности школьников в ходе учебного процесса;
- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- включение школы в информационную структуру общества;
- освоение и использование информационных ресурсов общества;
- создание новой информационно – образовательной среды.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Обеспечение работоспособности информационного центра школы			
1.	Обслуживание сервера ИЦШ	В течение года	Администратор ИЦШ
2.	Установка, поддержка и обновление программного обеспечения	По мере необходимости	Администратор ИЦШ
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности для учащихся и педагогов.	Сентябрь - октябрь	Администратор ИЦШ
4.	Создание документации (планы, журналы). Утверждения документации.	сентябрь	Администратор ИЦШ Директор ОУ
5.	Пополнение и коррекция базы данных СГО	Сентябрь- октябрь, по мере необходимости	Администратор ИЦШ Классные руководители
6.	Техническая поддержка школьного сайта	В течение года	Администратор ИЦШ
7.	Обновление антивирусных баз	Ежемесячно	Администратор ИЦШ

8.	Ведение журнала по ТБ	В течение года	Администратор ИЦШ
9.	Пополнение материально-технической базы	В течение года	Администратор ИЦШ Директор ОУ
2. Работа с системой «Сетевой Город. Образование»			
1.	Обслуживание СГО	В течение года	Администратор ИЦШ
2.	Ввод и редактирование данных по классам	Сентябрь-октябрь, по мере необходимости	Администратор ИЦШ Классные руководители
3.	Ввод и редактирование данных по сотрудникам	Сентябрь-октябрь, по мере необходимости	Администратор ИЦШ
4.	Оказание помощи участникам образовательного процесса при работе в системе СГО	В течение года	Администратор ИЦШ
3. Организация образовательного процесса с использованием ИКТ			
• Работа с членами педагогического коллектива в ИЦШ			
1.	Предоставление возможности использования ресурсов центра в учебно-воспитательном процессе педагогами.	В течение года	Администратор ИЦШ
2.	Помощь учителям – предметникам в проведении уроков	По необходимости	Администратор ИЦШ Учителя - предметники
3.	Индивидуальные консультации по вопросам ИКТ	По необходимости	Администратор ИЦШ
4.	Создание банка инновационных идей, размещение передового опыта членов педагогического коллектива на сайте ОУ и других электронных носителях.	В течение года	Администратор ИЦШ Учителя - предметники
5.	Разработка цифровых образовательных материалов к урокам.	В течение года	Учителя - предметники
6.	Накопление материалов библиотеки цифровых образовательных ресурсов по предметам и размещение ЦОР на сайте	В течение года	Администратор ИЦШ Учителя - предметники
7.	Ведение личных страниц и представление своего педагогического опыта учителями на школьном сайте.	В течение года	Администратор ИЦШ Учителя - предметники
• Работа с обучающимися в ИЦШ			
1.	Предоставление возможности использования ресурсов центра в учебно-воспитательном процессе учащимися.	Ежедневно	Администратор ИЦШ
2.	Обучение и оказание помощи по работе в сети Internet и поиску образовательных ресурсов	Ежедневно	Администратор ИЦШ
3.	Обучение навыкам и оказание помощи при оформлении творческих работ (презентаций, рефератов, докладов и т.п.)	Ежедневно	Администратор ИЦШ

4.	Организация дополнительного образования в соответствии с запросом по ИКТ.	В течение года	Администратор ИЦШ
5.	Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах, смотрах, конкурсах и т.п.	В течение года	Администратор ИЦШ Учителя - предметники
6.	Организация доступа участников образовательного процесса к образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Администратор ИЦШ
4. Участие в дистанционных проектах			
1.	Участие школьников и педагогов в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах, тестировании	В течение года	Администратор ИЦШ Учителя - предметники
2.	Предоставление возможности дистанционного обучения учителей.	В течение года	Администратор ИЦШ
5. Работа с официальным сайтом школы.			
1.	Систематическое обновление информации на школьном сайте.	В течение года	Администратор ИЦШ
2.	Пополнение банка инновационных идей, размещение учебных и методических разработок учителей на сайте ОУ.	В течение года	Администратор ИЦШ
6. Работа ИЦШ для школ образовательного округа			
1.	Оформление аттестатов выпускников образовательного округа.	июнь	Администратор ИЦШ
2.	Оказание методической поддержки, рассылка материалов «Новости образования»	ежемесячно	Администратор ИЦШ
3.	Проведение педсоветов, семинаров, методических объединений	По плану	Администратор ИЦШ Заместитель директора по УВР
7. Работа с родителями			
1.	Поддержка возможностей сайта по работе с родителями	В течение года	Администратор ИЦШ
2.	Использование презентаций на родительских собраниях, встречах.	В течение года	Администратор ИЦШ

Администратор ИЦШ : И.В. Жулейкина