

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ильинская СОШ»

Фёдорова С.И.

Приказ № 102/ОД

11.02.2015 г. 31.08.15

Правила

приема детей в дошкольную группу МБОУ «Ильинская СОШ, реализующего программы дошкольного образования

1. Общие положения

1. Правила приема детей в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» далее (образовательная организация) разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение на образовательным программам дошкольного образования», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и иных нормативных правовых актов.
2. В образовательную организацию принимаются дети, проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории в возрасте от 3 до 7 лет.
3. При приеме в дошкольную группу запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).
4. Конкурсный отбор при приеме в дошкольную группу не допускается.

2. Порядок приема

1. Прием детей в дошкольную группу осуществляется на основании путевки, выданной отделом образования администрации Западнодвинского района и личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2. К заявлению о приеме в дошкольную группу прилагаются:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка ;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка - медицинская карта (формы №026/У-2000, утвержденная Минздравом РФ) с медицинским заключением.

- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в дошкольную группу).

3. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предъявляют документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Родители (законные представители) направившие заявление и иные документы в электронном виде, оригиналы документов, предусмотренные пунктами 2.1; 2.2; 2.3. настоящих правил, предъявляют руководителю МБОУ «Ильинская СОШ» в сроки, установленные администрацией МБОУ «Ильинская СОШ» до начала зачисления ребенка в дошкольную группу и посещения ребенком образовательной организации.

5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с п.п. 2.1; 2.2; 2.3. в дошкольную группу не зачисляются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

6. Комплектование дошкольной группы производится ежегодно с первого апреля по первое сентября.

Приём ребенка в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
7. Комплектование группы осуществляется в соответствии с установленными нормативами наполняемости группы.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
9. Между родителями ребенка (законными представителями) и образовательной организацией заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.
10. Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
11. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация образовательной организации знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
13. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, фиксируется подписью родителей (законных представителей).

14. Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют в МБОУ «Ильинская СОШ»:

- № счета в Сбербанке одного из родителей (законных представителей) воспитанника для начисления компенсационных выплат, в соответствии с п.5 ст. 65 Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольную группу МБОУ «Ильинская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.