****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3  | Сравнение достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с рубежными результатами обучения учащихся (оценки за вторую четверть и годовые оценки)  | в течение 14 календарных дней после каждой оценочной процедуры  | зам. директора по УВР, руководители ШМО  | Выявление учителей, планирование оказания методической помощи  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.**  | **Обеспечение объективности образовательных результатов** |
| 3.1  | Предметный анализ итогов ВПР в 2023 на заседаниях ШМО учителей- предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению,  | до 01.12.2024 | зам. директора по УВР, руководители ШМО  | Обсуждение результатов, определение задач в разрезе  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | использование результатов ВПР с целью повышения качества образования  |  |  | Образовательной организации, ШМО, учителя |
| 3.2  | Проведение совещаний по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР  | сентябрь 2024, январь 2025, март 2025 | администрация | Обеспечение объективности образовательных результатов |
| 3.3  | Инструктивно-методическое обеспечение проведения оценочной процедуры в форме ВПР  | сентябрь 2024 январь 2025 | зам. директора по УВР  | Готовность участников образовательных отношений к проведению ВПР 2022,2023 года в штатном режиме(4,5,6,7 классы)  |
| 3.4  | Проведение организационных совещаний с организаторами ВПР  | сентябрь 2024 февраль 2025 | зам. директора по УВР  | Проведение оценочной процедуры в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями  |
| 3.5  | Организация проведения ВПР с привлечением общественных наблюдателей, организаторов с исключением конфликта интересов  | в период проведения ВПР  | зам. директора по УВР  | Обеспечение объективности процедуры проведения |
| 3.6  | Обеспечение проведения проверки работ участников ВПР экспертными комиссиями  | в период проведения ВПР  | зам. директора по УВР, администрация  | Обеспечение объективности проверки |
| 3.7  |  Планирование внутришкольного контроля по теме «Организация, проведение и анализ результатов ВПР»  | сентябрь – октябрь2024, февраль-май 2025 | администрация | Объективность проведения ВПР  |
| **4.**  | **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**  |
| 4.1  | Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса  | постоянно | администрация, руководители школьных методических объединений | Ликвидация профессиональных дефицитов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2  | Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся, информирование с содержанием методических материалов  | в течениегода | администрация | Положительное отношение педагогов к процедурам внешней оценки  |
| 4.3 | Актуализация нормативного обеспечения внутришкольной системы оценки образовательных результатов Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.Система оценки качества образования школыГрафик проведения оценочных работ в МБОУ «Ильинская СОШ»Составление плана проведения входных, промежуточных контрольных работ и итоговых контрольных работ в рамках промежуточной итоговой аттестации Положение o текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся школыПоложение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей по русскому языку и литературе учащихся МБОУ «Ильинская СОШ» | в течение года | администрация, руководителиШМО  | Актуализированный механизм объективности оценивания результатов текущей и промежуточной аттестации  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4 | Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации (спецификация, демовариант)  |  |  |  |
| 4.5  | Анализ результатов независимых процедур на уровне ШМО  | в течение года | руководителиШМО  |  |
| 4.6  | Организация психологического сопровождения процедур подготовки и проведения независимых оценочных процедур  | в течение года | заместитель директора по УВР, педагог-психолог  | Создание необходимого психологического настроя у учителей, обучающихся и родителей во время подготовки и проведения проверочных работ  |
| **5.**  | **Информационноеобеспечение** |
| 5.1  | Проведение родительских собраний в классах с целью разъяснения задач, порядка проведения ВПР, информирования о подготовке и участию обучающихся в ВПР и иных оценочных процедур  | Перед проведением ВПР  | администрация, классные руководители | Информирование родителей о процедурах оценки качества образования  |
| 5.2  | Ознакомить родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами ВПР и иных оценочных процедур  | По мере появления | заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |
| 5.3  | Размещение на сайте школы актуальной информации, связанной с проведением ВПР и иных оценочных процедур  | По мереп оявленияин формации | заместитель директора по УВР, оператор школьного сайта  | Информирование общественности о процедурах оценки качества образования  |
| 5.4  | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР и иных оценочных процедур на школьном сайте  | в течение всего периода | Заместитель директора по УВР  | Обеспечение открытости и объективности ВПР  |
| **6.**  | **Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** |
| 6.1  | Оказание методической помощи учителям в проведении анализа результатов оценочных процедур  | постоянно | руководителиШМО  | Повышение аналитической компетентности учителей |
| 6.2  | Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих Мероприятий по подготовке экспертов | По мере проведения | администрация, учителя | Повышение аналитической компетентностиучителей |
| 6.3  | Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях ШМО по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству  | в течение всего периода | администрация, учителя | Повышение аналитической компетентности учителей |
| 6.4  | Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся  | в течение всего периода | администрацияшколы | Повышение аналитической компетентности учителей |
| 6.5  | Педагогический совет «Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности»  | Октябрь2024г.  | администрацияшколы | Повышение аналитической компетентности учителей |